

Verwendungsnachweis Projektförderung im Kulturbereich

Hilfe zur Antragsstellung

- Das Weiterschalten von Feld zu Feld erfolgt mit Hilfe der Tab-Taste () oder der Maus.
- Felder, die mit einem Sternchen gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder. Sind diese nicht ausgefüllt, kann die Bearbeitung des Formulars nicht fortgesetzt werden.

Das Formular bietet Ihnen mehrere Funktionen

- **Zwischenspeichern**
Sie können das teilweise ausgefüllte Formular zu jedem Zeitpunkt lokal zwischenspeichern und die Bearbeitung später selbst oder durch Dritte fortsetzen.
- **Abbruch**
Über diese Funktion können Sie den Vorgang abbrechen. Alle Daten werden gelöscht und es erfolgt keine Antragsstellung.
- **Einreichen**
Sind alle Angaben gemacht, senden Sie den Antrag über diese Funktion verschlüsselt an das Kulturbüro.

Allgemeine Daten des Zuwendungsempfängers / der Zuwendungsempfängerin

Für das Jahr	Antragsnummer
--------------	---------------

Projektträger/in

Name der/des Projekttragenden		Internetadresse
Staat	Postleitzahl	Ort
Bundesland		
Straße		Hausnummer

Ansprechpartner/in

Name, Vorname	
Telefonnummer	Faxnummer
E-Mail	

Angaben zum Projekt

Bezeichnung des Projekts	Durchführungszeitraum
Bewilligungsbescheid der Stadt Karlsruhe, Kulturamt/Kulturbüro vom:	Höhe der Zuwendung insgesamt:
Zuständige*r Sachbearbeiter*in	

1. Ergebnis des Projekts, für das die Zuwendung gewährt wurde

Aufwendungen

Personalaufwand

Honorare für mitwirkende bzw. beauftragte Künstler*innen	Plan	Ist
	Anzahl	
Honorare für Referenten/Referentinnen, Redner/innen	Plan	Ist
	Anzahl	
Reisekosten	Plan	Ist
Unterkunftskosten	Plan	Ist
Verpflegungskosten für Künstler/innen, Referenten	Plan	Ist
Aufbauhilfen, Aufsichten (bei Ausstellungen)	Plan	Ist
Hausmeister/in/nen, Techniker/in/nen, Kassenpersonal	Plan	Ist
Sonstiger Personalaufwand (z. B. Orga-Aufwand, Aufwandsentschädigungen)	Plan	Ist
Beschreibung des sonstigen Personalaufwands		

Sachaufwand

Grafik	Plan	Ist
Druckkosten	Plan	Ist
Plakatierung, Verteilung	Plan	Ist

Einladungen	Plan	Ist
Porto	Plan	Ist
Sonstige Werbungskosten	Plan	Ist
Bitte beschreiben Sie die Werbungskosten		
Saalmiete / Platzmiete	Plan	Ist
Reinigungskosten	Plan	Ist
Sonstige Mietkosten	Plan	Ist
Technik	Plan	Ist
Transportkosten	Plan	Ist
Dekomaterial	Plan	Ist
GEMA/Urheberrechte / Künstlersozialver- sicherung etc.	Plan	Ist
Sonstiger Sachaufwand z.B. Gastronomie	Plan	Ist
Bitte beschreiben Sie die Sachkosten		
Gesamtaufwand	Plan	Ist

Erträge

a) Öffentliche Zuwendungen

Öffentliche Zuwendungen (Land)	Plan	Ist
Öffentliche Zuwendungen (Bund)	Plan	Ist
Öffentliche Zuwendungen (Stadt Karlsruhe, Kulturamt/Kulturbüro)	Plan	Ist

Öffentliche Zuwendungen (Stadt Karlsruhe, weitere Dienststellen/Gesellschaften)	Plan	Ist
Sonstige öffentliche Zuwendungen (z. B. Stiftungen, EU-Mittel etc.)	Plan	Ist
Beschreibung der sonstigen öffentlichen Zuwendungen		

b) Drittmittel

Spenden	Plan	Ist
Sponsoring	Plan	Ist
Sonstige private Zuwendungen	Plan	Ist

c) Eigenmittel

Eintrittsgelder einschließlich Besucherspenden u.a.	Plan	Ist
Mitgliedsbeiträge	Plan	Ist
Sonstige betriebliche Einnahmen	Plan	Ist

Beschreibung der sonstigen betrieblichen Einnahmen

Beitrag Mitveranstalter*innen	Plan	Ist
Eigener Finanzierungsbeitrag	Plan	Ist
Gesamtertrag:	Plan	Ist

Saldo: Erträge minus Aufwendungen

Saldo:	Plan	Ist
---------------	------	-----

2. Sachbericht

Darstellung des durchgeführten Projekts. Bitte erläutern Sie auch, inwieweit das im Zuschussantrag verfolgte Ziel erreicht und die Zielgruppen angesprochen werden konnten und begründen Sie größere Abweichungen gegenüber den Planzahlen.

3. Kennzahlen

Zahl der Veranstaltungen

Anzahl der Besucher*innen

davon Anzahl Kinder und Jugendliche bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres

Anlagen

1. Anlage

Bezeichnung

2. Anlage

Bezeichnung

3. Anlage

Bezeichnung

4. Anlage

Bezeichnung

- Es wird bestätigt, dass die oben aufgeführten Ausgaben notwendig waren und die Erträge vollständig erfasst sind. Mit den Mitteln wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren. Die gemachten Angaben stimmen mit den Büchern und Belegen überein.

- Es wird versichert, dass den Beschäftigten keine höheren Vergütungen als nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst (TVöD) und keine sonstigen über- oder außertariflichen Leistungen gewährt wurden.

Datum

Unterschrift