

FAQ - BEWERBUNGSPORTAL

Stand 2017

ALLGEMEINES ZUM PROGRAMM

Wenn Sie sich zum ersten Mal im Online-Bewerbungsportal der Stadt Karlsruhe bewerben, gelangen Sie über die Homepage zur Stellenausschreibung und von dort über den Link „Bewerbungsportal“ oder „Jetzt bewerben“ zum Portal. Bitte beachten Sie bei Ihrer ersten Bewerbung die dort aufgeführten Hinweise.

Über folgende Adresse gelangen Sie zur Anmeldemaske unseres Online-Portals:

<https://karlsruhe.bewerbung.dvbw.de>

Wir empfehlen Ihnen, den Link als Favorit anzulegen, damit Sie jederzeit auf Ihr Bewerbungsportal zugreifen können.

ICH HABE KEINE ACCOUNTBESTÄTIGUNG (BEGRÜßUNGSMAIL) ERHALTEN

Falls Sie die E-Mail zur Bestätigung Ihres Accounts nicht erhalten oder gelöscht haben, ohne den Account zu bestätigen, können Sie die E-Mail erneut anfordern. Auf der Anmeldemaske klicken Sie hierzu bitte auf „Keine Bestätigungsmail erhalten“.

Danach werden Sie aufgefordert, Ihre E-Mail-Adresse einzugeben. Sodann wird an diese E-Mail-Adresse die Bestätigungs-E-Mail erneut versendet.

Anmelden

E-Mail*

Passwort

[Keine Bestätigungsmail erhalten?](#) [Passwort vergessen?](#)

ICH HABE MEIN PASSWORT VERGESSEN

Um Ihr Passwort zurückzusetzen, wählen Sie auf der Anmeldemaske bitte „Passwort vergessen“. Es öffnet sich eine neue Maske, die Sie auffordert, Ihre E-Mail-Adresse einzugeben. Ist die E-Mail-Adresse in dem Verfahren bereits vorhanden, wird danach eine E-Mail an diese Adresse versandt. Folgen Sie dem Link in der E-Mail, um ein neues Passwort zu vergeben.

The screenshot shows a login form titled "Anmelden". It contains two input fields: "E-Mail*" and "Passwort". Below the fields are three links: "Keine Bestätigungsmail erhalten?", "Passwort vergessen?", and "Anmelden". The "Passwort vergessen?" link is circled in red.

WIE ÄNDERE ICH MEIN PASSWORT?

Sie haben zwei Möglichkeiten, Ihr Passwort zu ändern. Entweder klicken Sie auf Ihren Namen (oben rechts) oder über den Kartenreiter „Profil“ auf „Passwort ändern“. Im Anschluss wird die Maske "Passwort ändern" angezeigt. Nach Eintrag des bisherigen Passworts und einem neuen Passwort, das nochmals bestätigt werden muss, wird der Vorgang mit "Passwort ändern" abgeschlossen. Das Passwort muss mindestens zehn Zeichen, Groß- und Kleinschreibung sowie ein Sonderzeichen und eine Zahl enthalten.



The screenshot shows the user profile menu and the "Passwort ändern" form. The profile menu is open, showing options: "E-Mail ändern" and "Passwort ändern". The "Passwort ändern" form has three input fields: "Aktuelles Passwort*", "Passwort", and "Passwort bestätigen*". A note below the first field reads: "Ihr Initialpasswort sollten sie per Email erha". A yellow banner at the bottom of the profile menu says "Willkommen in Ihrem persönlichen Bewerberportal".

WIE BEWERBE ICH MICH ERNEUT AUF EINE ANDERE STELLE?

Wenn Sie sich innerhalb von 12 Monaten schon einmal über das E-Recruiting auf eine Stelle beworben haben, ist Ihr Account mit Ihrer E-Mail-Adresse noch gespeichert. Wollen Sie sich nun erneut auf eine Stelle mit Ihrer bereits registrierten E-Mail-Adresse bewerben, so müssen Sie dies über Ihren schon vorhandenen Account tun. Hierfür wählen Sie die gewünschte Ausschreibung auf der Homepage aus und folgen dem Link zum Bewerbungsportal.

Im Bewerbungsportal gelangen Sie zu Schritt 1/4: Profildaten erfassen. Da die E-Mail-Adresse dem System schon bekannt ist, müssen Sie dem Link „hier“ folgen, um sich erneut mit Ihren Daten anzumelden.

Schritt 1 / 4: Profildaten erfassen

Ihre Daten

Sehr geehrte Bewerberin, sehr geehrter Bewerber,

herzlich Willkommen beim Online-Bewerbungsportal der Stadt Karlsruhe!

Wir freuen uns, dass Sie sich für die Stadt Karlsruhe und Ihre mögliche Karriere bei uns interessieren. Sie können hier Ihre Bewerbung online zusammen stellen und an uns senden. Und so funktioniert es:

TIPP bevor Sie starten!

Aus Sicherheitsgründen schließt sich das Portal nach 60 Minuten ohne Aktionen Ihrerseits automatisch und Sie werden ausgeloggt. Ein Zwischenspeichern ist nicht möglich. Wir empfehlen Ihnen daher, alle zur Bewerbung benötigten Unterlagen und Dokumente in den unten bei 3. aufgeführten Formaten zusammenzustellen, damit sie während Ihrer Eingabe nur noch hochgeladen werden müssen.

Haben Sie sich schon auf eine andere Stelle bei uns online beworben und bereits registriert? Dann können Sie sich einfach [hier](#) einloggen und die Daten verwenden, die Sie uns bisher zur Verfügung gestellt haben.

Falls Sie sich zum ersten Mal bewerben, lesen Sie hier die Hinweise wie Sie vorgehen: