

Stadt Karlsruhe
 Ordnungs- und Bürgeramt
 Polizeibehörde/Polizeirecht
 Gaststätten/Veranstaltungen
 Kaiserallee 8
 76133 Karlsruhe

Datum / Eingang

Sprechzeiten Montag, Dienstag, Mittwoch und Freitag von 8:00 – 12:00 Uhr Donnerstag von 14:00 – 17:45 Uhr	Telefon 0721/133-3288 email: gaststaetten@oa.karlsruhe.de Telefax 0721/133-3290
--	---

Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes nach § 12 GastG (nur bei Abgabe alkoholischer Getränke)

Anträge auf Gestattung sind mindestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn einzureichen

Hinweis: Werden lediglich alkoholfreie Getränke und/oder Speisen abgegeben ist ein Antrag nach § 55 a Gewerbeordnung zu stellen. Nähere Informationen hierzu finden Sie im Internet unter: www.karlsruhe.de/bus

Antragsteller/in	Name, Vorname		
Anschrift	Straße, Haus-Nr, Postleitzahl, Ort		
	Telefon / Fax	Mobiltelefon	E-Mail
Verantwortliche Person -Erreichbarkeit während der Veranstaltung-	Name, Vorname		
	Mobiltelefon		
Anlass des Festes / erwartete Besucherzahl	Anlass	erwartete Besucherzahl	
Ist ein Sicherheitsdienst / interner Ordnungsdienst vorhanden?	<input type="checkbox"/> ja _____ Name und Anschrift des Sicherheitsdienstes <input type="checkbox"/> nein		Anzahl der Sicherheitskräfte / Ordnungskräfte
Veranstaltungsort	Anschrift		
	Ist die Räumlichkeit baurechtlich nicht für diese Art von Veranstaltungen genehmigt, benötigen Sie die Zustimmung des Bauordnungsamtes, Lammstraße 7, 76133 Karlsruhe		
Veranstaltungszeitraum und Dauer (ggf. Veranstaltungskonzept beifügen)	Datum von _____ bis _____		Ist Tanz vorgesehen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Veranstaltungszeit (Bewirtung)	Musikdarbietungen vorgesehen <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
1. Tag	von _____ Uhr bis _____ Uhr	von _____ Uhr bis _____ Uhr	
2. Tag	von _____ Uhr bis _____ Uhr	von _____ Uhr bis _____ Uhr	
3. Tag	von _____ Uhr bis _____ Uhr	von _____ Uhr bis _____ Uhr	
4. Tag	von _____ Uhr bis _____ Uhr	von _____ Uhr bis _____ Uhr	

Wo findet die Bewirtung statt? Hinweis: ggf. Plan mit genauer Festlegung der Veranstaltungsfläche mit qm-Angaben und Einzeichnung der Bereiche, wie z.B. Tanzfläche, Bar, Bestuhlung, Stehtische, Bühne, DJ bzw. Band etc. beifügen	<input type="checkbox"/> im Saal/Halle _____ qm (Mietvertrag beifügen)	<input type="checkbox"/> im Zelt _____ qm
	<input type="checkbox"/> im Freien, Bewirtungsfläche _____ qm	
	<input type="checkbox"/> Bewirtungsstand - Anzahl _____	
	Sind öffentliche Flächen betroffen: <input type="checkbox"/> Straßen- und Gehwegfläche <input type="checkbox"/> Grünanlagen <input type="checkbox"/> Waldgebiet	
	<input type="checkbox"/> auf Privatgrundstück / Privatgebäude (Einwilligung des Eigentümers beifügen)	
Welche Speisen und Getränke werden abgegeben?	Getränke _____ Speisen _____	
Schausteller (Fahrgeschäftsbetreiber, z.B. Karussell)	Nehmen an der Veranstaltung Schausteller teil? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn ja, bitte Liste beifügen - mit Kopien der Reisegewerbekarten, Haftpflichtversicherung	
Schankanlage	Wird eine Schankanlage betrieben? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Toiletten	Lage der Toiletten: Gesamtzahl der Toiletten _____ Damentoiletten _____ Herrentoiletten _____ Urinale _____ Toilettenwagen	
Ergänzungen (z.B. weitere Ansprechpartner)		

HINWEIS: Bitte feiern Sie umweltfreundlich und verwenden Sie Mehrweggeschirr.

 Datum, Unterschrift