

NUTZUNGSORDNUNG ZUR EINSPARUNG VON ENERGIE UND WASSER IN DIENSTSTELLEN

Bei der Nutzung des Gebäudes gelten insbesondere folgende Regelungen. Helfen Sie mit.
Richtiges Verhalten spart bis zu 15 Prozent.

HEIZENERGIE

- 20 Grad Celsius in Büros und Aufenthaltsräumen, 12 Grad Celsius in Fluren und Treppenhäusern reichen.
- Raumtemperatur beachten: Absenkung um ein Grad Celsius spart sechs Prozent Wärmekosten.
- Das Heizungsthermostat regelt die Raumtemperatur, nicht das Lüften über Fenster.
- Geschlossene Türen zu kälteren Räumen wie Flure schützen vor Kälte.
- Stoßlüften genügt in der Heizperiode zum vollständigen Luftaustausch. Ist eine Lüftungsanlage vorhanden, sorgt diese für den Luftaustausch.
- Mängel an Fenstern, Türen und den Heizungsthermostaten bitte melden.

STROM

- Tageslicht ausreichend oder Abwesenheit geplant? Raumbelichtung bitte ausschalten.
- Verschatten muss nicht verdunkeln bedeuten.
- Flure und Treppenhäuser selten genutzt? Beleuchtung bitte ausschalten.
- Stand-by und Brandgefahr? Computer, Kopierer, Drucker (außer Tintenstrahler) und Co, bitte vollständig beispielsweise über eine schaltbare Steckerleiste abschalten.
- Kaffee warm? Bitte Thermoskanne verwenden, nicht Warmhalteplatte.
- Elektrische Zusatzheizungen und Klimageräte sind nicht zulässig.

WASSER

- Hygiene? Kaltwasser und Seife reinigen genauso gut wie Warmwasser.
- Wo vorhanden, bitte Spartasten beim Spülen nutzen.
- Tropfende Wasserhähne oder hängende Druckspülungen bitte melden.