

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Praktikant*in im Bereich Willkommensstruktur und Wahl zum Integrationsausschuss

Vollzeit, Mindestdauer drei Monate, ab sofort oder zum September 2024

Das Büro für Integration der Stadt Karlsruhe ist die Koordinierungsstelle für die städtische Integrationspolitik. Das Ziel des Büros für Integration ist, die gesellschaftliche Teilhabe von Einwander*innen zu fördern, um ein gleichberechtigtes und friedliches Zusammenleben aller Menschen in Karlsruhe zu gewährleisten. Das Büro für Integration hat zudem die Geschäftsführung des Integrationsausschusses inne.

Das umfangreiche Aufgabenspektrum des Büros für Integration bietet laufend Themen für fachspezifische Praktika.

Ihre Aufgaben

- Öffentlichkeitsarbeit und Erstellung von Werbematerial
- Organisatorische und inhaltliche Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Veranstaltungen, Mitarbeit bei der Organisation im Rahmen der Wahl
- Netzwerkarbeit und Interaktion mit Akteuren (Vereinen, Organisationen, Institutionen), die sich mit Themen der Integration befassen
- Mitwirkung in anderen Bereichen der städtischen Integrationsarbeit mit spannenden Einblicken in die Kommunalpolitik und deren Strukturen
- Mitarbeit bei der Umsetzung des Karlsruher Integrationsplans und Unterstützung beim Aufbau eines Monitoringsystems
- Unterstützung des Assistenzbereichs, zum Beispiel Überarbeitung Printmaterial, Datenpflege et cetera
- Vorbereitung der Wahl zum Integrationsausschuss
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung des Arbeitskreises Integrationsausschuss

Ihr Profil

- Pflichtpraktikum innerhalb eines Studiums der Sozial- oder Politikwissenschaften oder ähnliche Qualifikation
- Interesse an kommunal- sowie integrationspolitischen Themen
- Sicherer Umgang mit den EDV-Anwendungen Word, Excel, PowerPoint und Outlook
- Kenntnisse im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und soziale Medien
- Selbstständige Arbeitsweise, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit gesellschaftlicher Relevanz
- Teilnahme an Weiterbildungen/Workshops
- Begleitung integrationsbezogener Bachelor- oder Masterarbeiten auf Anfrage möglich
- Eine monatliche Vergütung von 400 Euro brutto bei 39 Stunden pro Woche für Pflichtpraktika

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung sowie Ihren Lebenslauf per E-Mail an buero.fuer.integration@karlsruhe.de

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Simone Pflieger, Telefon 0721 133-3895, Sozial- und Jugendbehörde, Büro für Integration, Kaiserstraße 235, 76133 Karlsruhe

